

Załącznik nr 5 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł.

GMINA STERDYN
ul. T. Kościuszki 6
08-320 STERDYN
REG. 711582084, NIP 823-15-59-823

Sterdyń, 24.07.2023 r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

I.7013.9.1.2023

Znak sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający:

Gmina Sterdyń, ul. T. Kościuszki 6, 08-320 Sterdyń

NIP: 8231559823, tel. (25) 787 00 04, fax. (25) 787 00 26,

www.sterdyn.com.pl, e-mail: ug_sterdyn@pro.onet.pl

reprezentowana przez Wójta Gminy Sterdyń

zaprasza do złożenia ofert na:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn.: „Budowa tzw. spinki sieci wodociągowej na terenie gminy Sterdyń”.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania inwestycyjnego, które podlegają nadzorowi inwestorskiemu wynikają z dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego (w zakładce Zamówienia publiczne, pod adresem: <https://sterdyn.ezamawiajacy.pl/pn/sterdyn/demand/notice/public/97914/details> -

„Budowa tzw. spinki sieci wodociągowej na terenie gminy Sterdyń” - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ zamieszczony na ww. stronie

internetowej).

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza* możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

5. Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia zostanie wykonany **w terminie 2 miesięcy** od daty podpisania umowy.

6. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert - cena – 100%

Sposób obliczania wartości punktowej:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100$$

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę ryczałtową za całość zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu zamówienia, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w kopercie **do dnia 3.08.2023 roku do godz. 10:00, do Urzędu Gminy Sterdyń, ul. T. Kościuszki 6, 08-320 Sterdyń, pokój 1 (sekretariat).** Koperta winna być zamknięta i opatrzona nazwą zadania przedmiotu zapytania cenowego oraz nr sprawy nadanymi przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

8. Termin otwarcia ofert: **3.08.2023 r. godzina 10:15**

9. Okres gwarancji : -----

10. Warunki płatności: 30 dni licząc od dnia złożenia faktury, przyjęcia i zaakceptowania w siedzibie Zamawiającego.

11. Wymagania wobec Wykonawców:

- 1) Doradztwo oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, merytoryczny nadzór nad wykonywaniem robót.
- 2) Koordynacja działań pomiędzy Wykonawcą oraz Kierownikiem budowy.
- 3) Sprawowanie kontroli nad zgodnością realizacji budowy z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 4) Przedłożenie w dniu podpisania umowy oświadczenia inspektora nadzoru (potwierdzającego przyjęcie przez niego obowiązków) oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przez inspektora nadzoru wymaganych uprawnień oraz jego przynależność do właściwej izby zawodowej.
- 5) Stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego. Konsultowanie z Zamawiającym wszelkich czynności mogących mieć wpływ na koszty zadania i roszczenia finansowe Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
- 6) Znajomość dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zapisów SWZ, treści oferty Wykonawcy robót budowlanych, wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych i umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
- 7) Kontrola budowy minimum 1 raz w tygodniu lub w zależności od potrzeb, a także bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu.
- 8) Pełna dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Inwestora – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
- 9) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót jeżeli będą zwoływane.
- 10) Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej, ewentualnych uwag i wniosków dotyczących dokumentacji projektowej i pracy wykonawcy robót budowlanych.
- 11) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego i Projektanta o stwierdzonych, w trakcie realizacji robót, wadach dokumentacji projektowej oraz dokonywanie stosownych uzgodnień i wyjaśnień w tym zakresie z Projektantem.
- 12) Kontrola jakości wykonywanych robót, wyrobów budowlanych oraz dostaw przewidzianych w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 13) Sprawdzanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji, projektów warsztatowych i/lub montażu i innych dokumentów dotyczących wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
- 14) Bieżące dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu; fakt nie zgłoszenia przez Wykonawcę robót budowlanych elementu robót zanikających i ulegających zakryciu do odbioru nie zwalnia Inspektora z obowiązku dokonania czynności nadzoru i oceny wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu, wraz z potwierdzeniem ich dokonania wpisem do dziennika budowy.

- 15) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz urządzeń technicznych.
- 16) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych (nie objętych dokumentacją projektową). Sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy robót budowlanych dotyczących wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, oraz sprawdzanie kosztorysów dotyczących tych robót. Sporządzanie protokołów konieczności i współpraca z Zamawiającym przy negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych.
- 17) W przypadku stosowania rozwiązań zamiennych ocenianie prawidłowości przyjmowanych do realizacji rozwiązań.
- 18) W porozumieniu z Zamawiającym, zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia ustawy Prawo budowlane, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach.
- 19) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.
- 20) Kontrola jakości, prawidłowości oraz wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorami częściowymi i końcowym.
- 21) Sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym oraz rachunkowym dokumentów dotyczących stanu zaawansowania robót, w tym obmiarów robót oraz dokumentów rozliczeniowych, w tym faktur, wystawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ilości i wartości robót, w terminie 5 dni od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę robót budowlanych i/lub Zamawiającego.
- 22) Kontrolowanie wykonywania robót w zakresie zgodności z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych oraz w zakresie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym utrzymywania porządku na budowie. W przypadku prowadzenia prac z naruszeniem postanowień umowy i/lub przepisów bezpieczeństwa, żądania od Wykonawcy robót budowlanych wstrzymania robót oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o żądaniu wstrzymania robót.
- 23) Zatwierdzanie metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 24) Kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń.
- 25) Monitorowanie zagrożeń dla środowiska - sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów potwierdzających dokonanie utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki istniejących budynków.
- 26) Monitorowanie zagrożeń dla sąsiednich obiektów, a w razie ich wystąpienia podejmowanie natychmiastowych działań.
- 27) Kontrola pod względem kompletności i treści dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych przy odbiorze częściowym oraz przy odbiorze końcowym, weryfikacja i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, potwierdzanie protokolarne faktycznie wykonanych robót.

- 28) Zorganizowanie i przeprowadzenie czynności odbiorów częściowych (o ile będą konieczne) oraz czynności odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
- 29) Przekazanie Zamawiającemu zweryfikowanego kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami, wnioskami materiałowymi i innymi dokumentami.
- 30) Udział w czynnościach przekazywania gotowego obiektu do użytkowania.
- 31) Udział w komisyjnym określeniu stanu zaawansowania robót oraz ich wartości, w przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca robót budowlanych odstąpią od umowy na wykonanie robót.
- 32) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
- 33) Kontrola jakości robót po usunięciu wad robót stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz potwierdzanie usunięcia wad robót.
- 34) W przypadku nieterminowego usuwania wad robót, przygotowanie danych niezbędnych do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego tytułu.
- 35) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad robót i wyznaczenie przez Zamawiającego wykonawcy zastępczego, nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
- 36) Udział w przeglądach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, przy udziale: Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkowników, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych oraz egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia ujawnionych wad robót, opisanych w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
- 37) Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności do wydawania wykonawcy robót poleceń rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego.
- 38) Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności, zapewnienie na swój koszt zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
- 39) Inne czynności, do wykonania których, Inspektor jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.
- 40) Uczestnictwo w przygotowaniu odpowiedzi na korespondencję oraz wszelkie zapytania dotyczące budowy.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marlena Stańczyk, tel.: 257870004

13. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

14. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem, poczty internetowej lub telefonicznie.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że nie jest zobligowany do wyboru jakiejkolwiek oferty a złożenie nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

16. W przypadku unieważnienia zapytania o zamówienie Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.


Tomasz Rostkowski
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
(data i podpis Wójta lub Zastępcy Wójta Gminy)