

UCHWAŁA NR XXV/168/13
RADY GMINY STERDYŃ
z dnia 8 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sterdyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się ”Program współpracy Gminy Sterdyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

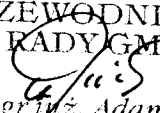
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sterdyń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


mgr inż. Adam Góral

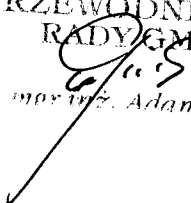
Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Roczny program współpracy zgodnie z rat. 5 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Zgodnie z rat. 5a ust. 4 ustawy program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera w szczególności:

- cel główny i cele szczegółowe,
- zasady współpracy,
- zakres podmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- sposób oceny realizacji programu,
- informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i sady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określone zostały w załączniku nr 1 do projektu programu współpracy Gminy Sterdyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr inż. Adam Góral

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STERDYŃ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014.**

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Sterdyń z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekczo w Programie jest mowa o:
 - 1) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Sterdyń;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 3) podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
 - 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

II. Zasady współpracy.

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Gminą odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy.

III. Cel główny i cele szczegółowe.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a podmiotami Programu oraz wykorzystanie społecznej aktywności w realizacji zadań Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania podmiotów Programu z organami Gminy,
 - 2) promowanie aktywności społecznej,
 - 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu gminnego,
 - 4) wzmocnienie pozycji podmiotów Programu i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzenie im zadań, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację,
 - 5) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju Gminy w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 7) integracja podmiotów Programu z terenu Gminy,
 - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

IV. Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań gminy określonych w art.4 ustawy, a w szczególności zadań uwzględniających zrównoważony rozwój Gminy w dziedzinach:

- 1) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) turystyki i krajoznawstwa,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

V. Formy współpracy.

Zasadniczymi formami współpracy Gminy z podmiotami Programu w 2014 roku są:

- 1) zlecanie zadań w formie powierzenia lub wspierania na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednie do zakresu ich statutowej działalności – projektów aktów normatywnych gminy,
- 4) szkolenia organizowane dla podmiotów Programu na temat pozyskiwania środków z funduszy unijnych.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe zadania dla Gminy do realizacji w 2014 r. we współpracy z podmiotami Programu to:

- 1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie,
- 2) realizacja programów profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
- 3) ochrona i promocja zdrowia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy,
- 4) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej pochodzącej z rodzin, w których występują problemy alkoholowe,
- 5) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- 6) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska naturalnego,
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 8) organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych (zawodów sportowych, festynów, turniejów, itp.),
- 9) wspieranie działań i inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,
- 10) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy,
- 11) współpraca w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,

- 12) wspieranie działalności organizacji kombatanckiej dotyczących podtrzymywania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości.

VII. Okres realizacji.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami Programu na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

VIII. Sposób realizacji Programu.

Cele zawarte w programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu scharmonizowania tych kierunków,
- 2) informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 3) udział podmiotów Programu w działaniach programowych gminy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2014 r. środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2014 r.

X. Sposób oceny realizacji Programu.

Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- 3) liczba umów na realizację zadań,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zasady rozwiązywane z przyczyny zależnych od organizacji,
- 5) ilość zadań, które zlecono organizacjom pozarządowym.

XI. Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

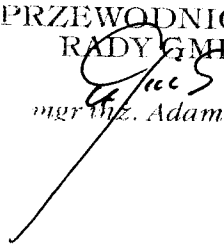
Program uchwalony został na bazie projektu programu, skonsultowanego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.sterdyn.com.pl w zakładce urzędowa tablica ogłoszeń. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, nie później niż 7 dni od dnia zamieszczeniu projektu na stronie internetowej : www.sterdyn.com.pl, osobiście w Urzędzie Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug_sterdyn@pro.onet.pl lub tradycyjnej.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w składzie co najmniej 3 osób.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja wyboru oferty.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór stanowi załącznik do Programu.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół podpisywany przez wszystkich członków komisji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


mgr inż. Adam Góral