

UCHWAŁA Nr XXII/110/16

RADY GMINY STERDYŃ

z dnia 27 grudnia 2016

**w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych dla Gminy Sterdyń na rok 2017”.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 poz. 487 ze zm.) Rada Gminy Sterdyń uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Sterdyń na rok 2017” według załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Uchwala się „Kosztorys realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Sterdyń na rok 2017” według załącznika Nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY


KAZIMIERZ PAWLUCZAK

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/110/18
Rady Gminy Sterdyń
z dnia 27 grudnia 2016 r.

**GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
DLA GMINY STERDYŃ
NA ROK 2017**

Sterdyń – grudzień 2016 r.

I. WSTĘP.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Sterdyń na rok 2017 zwany dalej „Programem” określa Politykę Gminy Sterdyń w zakresie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Zadania w tym zakresie określa ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakładając jednocześnie obowiązek corocznego uchwalania programu.

Alkoholizm jest chorobą rozwijającą się latami i niepostrzeżenie. Bardzo ważną rolę odgrywa profilaktyka, której podstawę stanowi wiedza o problemie. Młodzieży trzeba pomagać w prawidłowym kształtowaniu osobowości oraz uczyć ją umiejętności mówienia „Nie” w przypadku presji ze strony otoczenia. Ważnym czynnikiem w działaniach profilaktycznych jest zapewnienie młodym ludziom atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu będących alternatywą dla nie używania substancji uzależniających.

DIAGNOZA STANU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Według stanu na 30 listopada 2016 r. z różnego rodzaju świadczeń udzielanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej skorzystało 74 rodzin, w tym 10 rodzin z problemem alkoholowym, co stanowi 13,5% ogółu rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Na terenie gminy Sterdyń problemem alkoholowym zagrożonych jest około 70 rodzin.

W bieżącym roku, zgodnie z informacją policji, osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu popełniły następujące wykroczenia i przestępstwa:

- 1) kierowania pojazdami – 11
- 2) zakłócanie ładu i porządku – 17
- 3) w 25 przypadkach policjanci uczestniczyli w interwencjach domowych

II. GŁÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA

Zadania własne gminy z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi obejmują w szczególności:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

Na terenie gminy nie ma placówek odwykowych. Zadanie to będzie realizowane we współpracy z:

- 1) Posterunkiem Policji w Sterdyni,
- 2) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sterdyni,

- 3) Placówką leczenia odwykowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sokołowie Podlaskim,
- 4) Miejskim Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sokołowie Podlaskim.

Współpraca ta będzie polegała między innymi na:

1. Organizowanie spotkań problemowych,
2. Wymianie informacji odnośnie osób nadużywających alkoholu i rodzin zagrożonych problemem alkoholowym,
3. Wymianie informacji

Istotnym elementem będzie także podnoszenie kwalifikacji członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członkowie komisji będą mogli skuteczniej udzielać pomocy osobom uzależnionym od alkoholu.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

- 1) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, policją, kuratorem sądowym, pedagogiem szkolnym mająca na celu zmniejszenia skali przemocy w rodzinie,
- 2) dofinansowanie kolonii i obozów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- 3) udzielanie pomocy zwłaszcza ofiarom przemocy,
- 4) kontynuowanie działalności zorganizowanej w świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci.

Do zadań świetlicy socjoterapeutycznej należy:

- 1) Organizowanie pracy świetlicy w tym zabaw, gier w zespołach, zajęć plastycznych, muzycznych oraz konkursów,
- 2) Prowadzenie przyjęć wychowanków do świetlicy, w tym uzyskanie od rodziców lub prawnych opiekunów pisemnej zgody na uczestnictwo dzieci w świetlicy wraz z oświadczeniem dotyczącym powrotu dziecka do domu (samodzielnie, pod opieką rodzica lub starszego rodzeństwa),
- 3) Prowadzenia dziennika zajęć,
- 4) Prowadzenie ewidencji obecności uczestników świetlicy,
- 1) Prowadzenie rejestru rozmów indywidualnych z rodzicami,
- 2) Dbanie o utrzymanie czystości i porządku w świetlicy,

- 3) Gospodarowanie środkami finansowymi świetlicy,
 - 4) Diagnozowanie typu zaburzeń zachowania dziecka oraz sytuacji rodzinnej i środowiskowej.
 - 5) Obserwacja zachowań i postaw dziecka w czasie kontaktu z rówieśnikami podczas zajęć świetlicowych.
 - 6) Pomoc w rozwiązywaniu i podtrzymywaniu kontaktów interpersonalnych oraz w integrowaniu uczestników z grupą.
 - 7) Kompensowanie zaburzeń sfery emocjonalnej, społecznej i kulturalnej.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

Działalność profilaktyczna jest zagadnieniem bardzo ważnym.

Realizacja tego zadania polegać będzie na:

- 1) działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki uzależnień, organizowaniu w szkołach akcji profilaktycznych takich jak : konkurs, ognisko itp.
 - 2) finansowaniu spektakli teatralnych lub warsztatów o oddziaływaniu profilaktycznym w zakresie problemów alkoholowych i innych uzależnień,
 - 3) promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 4) realizowaniu programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i w gimnazjum,
 - 5) wspieraniu inicjatyw niosących pomoc rodzinom alkoholików,
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych
- 1) Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie problematyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - 2) Wspieranie uczniowskich klubów sportowych i parafialnych.
 - 3) Współfinansowanie kosztów (nagrody w konkursach, wyżywienie, organizacja imprez itp.) organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, kluby sportowe i parafialne imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych dla dzieci i młodzieży, podczas których realizowane będą programy profilaktyczne oraz edukacyjno-wychowawcze.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wystąpienie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we współpracy z Policją podejmowała będzie działalność kontrolną i interwencyjną w stosunku do przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Finansowanie „Klubu integracji społecznej” w przypadku jego zorganizowania.

III. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymywać będą wynagrodzenie za udział w posiedzeniach komisji oraz kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Wysokość wynagrodzenia ustala się na kwotę 95 zł brutto za udział w posiedzeniu lub kontroli, z tym że nie mniej niż 20 zł za 1 godzinę uczestnictwa w posiedzeniu.

Wynagrodzenie w/w w oparciu o listę do wypłaty (brutto) potwierdzoną przez Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji wypłacane będzie po odbyciu posiedzenia komisji lub kontroli w danym miesiącu w terminie od dnia 24 do ostatniego dnia w danym miesiącu.

Do podróży służbowych członków Komisji stosuje się przepisy rozporządzenia MPiPS z dnia 29 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r poz. 167 ze zm.) w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

IV. ZASADY KOORDYNACJI I ORGANIZACJI

Do koordynacji i bieżącego nadzorowania realizacji zadań przyjętych w programie Wójt Gminy wyznaczył pracownika na stanowisku referent do sekretariatu.

Do zadań pracownika należy w szczególności :

1. Nadzorowanie i prowadzenie analizy problemów alkoholowych,
2. Współpraca ze szkołami, policją, Gminnym Ośrodkiem Zdrowia i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

3. Działanie na rzecz tworzenia Gminnej Koalicji Trzeźwości oraz szukanie poparcia działań na rzecz zmniejszenia problemów alkoholowych.
4. Przygotowanie wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładanie Radzie Gminy :
 - ▲ projektu programu,
 - ▲ projektu planowanych wydatków,
 - ▲ projektu sprawozdania z wykonania Programu.

Bieżąca koordynacja realizacji Programu,

5. Współpraca z Pełnomocnikiem Wojewody ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Wdrażanie i programowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych.
8. Wspieranie lokalnych inicjatyw z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych.

V. FINANSOWANIE ZADAŃ

Środki na realizację Programu mogą pochodzić z następujących źródeł :

1. środki budżetowe gminy pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych,
2. dotacji od Pełnomocnika Wojewody d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. dotacje z Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. środki od sponsorów

Środki finansowe na realizację zadań wskazanych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. zadań wymienionych w art. 41 ust 1 tej ustawy znajdują się w rozdziale 85 154 „ Ochrona zdrowia i przeciwdziałanie alkoholizmowi” budżetu gminy i pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na pozwolenie sprzedaży napojów alkoholowych.

Środki te powinny być w pełni wykorzystane na realizację zadań zawartych w Programie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Kazimierz Pawluczak

KOSZTORYS

realizacji zadań wynikających z „Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” dla Gminy Sterdyn
na rok 2017

L.p.	Rodzaj zadania	Przewidziany koszt w zł
1.	Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży (kolonie, obozy) z programem profilaktycznym, edukacyjno-wychowawczym : ○ dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom ○ dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych	3 000,00 3 000,00
2.	Zakup spektakli teatralnych oraz warsztatów	1 200,00
3.	Organizowanie konkursów (zakup nagród)	2 000,00
4.	Wynagrodzenie Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	7 000,00
5.	Szkolenia	0
6.	Zakup materiałów, ulotek, broszur i środków czystości	500,00
7.	Opłacenie badania przez biegłego osób uzależnionych od alkoholu	1 400,00
8.	Używanie własnego samochodu do przewozu Członków Gminnej Komisji do przeprowadzanie kontroli	50,00

9.	Świetlica socjoterapeutyczna dla dzieci i młodzieży:	
1)	Płace wychowawcy świetlicy z pochodnymi	21 297,00
2)	Wynagrodzenie umowa zlecenie : instruktor muzyki, plastyki, terapeuta, psycholog	1 200,00
3)	Ubezpieczenie sprzętu i abonament za telewizor	300,00

4)	Materiały, środki czystości, konkursy	1 903,00
5)	Szkolenie	0
6)	Usługi (wywoływanie zdjęć)	150,00
7)	Internet	800,00
8)	Podróże służbowe	100,00
10.	Spotkania problemowe – umowy zlecenia	5 000,00
	Razem	48 900,00

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Kazimierz Pawluczak